**УТВЕРЖДАЮ**
заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад №115»

_____ И.А. Маркова
«31» августа 2018 года

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о Центре поддержки семьи по оказанию методической, консультационной, диагностической, психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи семьям с детьми от 0 до 7 лет, не посещающими детский сад

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра поддержки семьи по оказанию методической, консультационной, диагностической, психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи семьям с детьми от 0 до 7 лет, не посещающими детский сад (далее Центр).

Положение о Центре разработано в соответствии с п.3 ст. 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, а также федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013 года № 1155 (далее - ФГОС ДО).

1.2. Настоящее положение о Центре определяет порядок создания и деятельности Центра по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, в которых воспитываются дети в возрасте от 0 до 7 лет детей, не посещающие дошкольное учреждение.

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Семейным кодексом, Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012г. ст.64, ФГОС ДО, и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей дошкольного возраста, а также Уставом образовательной организации.

### 2. Цели и задачи Центра

Целью деятельности Центра является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 0 месяцев до 7 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

### 3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр создается на базе дошкольной образовательной организации на

основании приказа руководителя образовательной организации.

3.2. В структуре модели Центра поддержки семьи вариативные формы дошкольного образования: Центр игровой поддержки ребенка, Служба ранней помощи, Консультационный центр, Дистанционный консультационный центр. Все составляющие модели связаны между собой системным взаимодействием, в итоге направлены на получение конечного результата - всестороннее развитие ребенка, получающего дошкольное образование в форме семейного, и обеспечение его равными стартовыми возможностями при поступлении в школу.

3.3. Общее руководство работой Центра возлагается на руководителя образовательной организации.

3.4. Центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.5. Организация психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) в Центре строится на основе интеграции деятельности специалистов образовательной организации (педагога-психолога, учителя-логопеда, воспитателя, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов консультационного Центра определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы образовательной организации.

3.5. Кадровое обеспечение Центра осуществляется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно с учетом действующих требований к оказанию услуг по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической консультативной помощи, а также принятых административных регламентов. При определении потребности в кадровом оснащении Центра должны учитываться:

- число родителей (законных представителей) детей, прикрепленных к Центру;
- возраст детей;
- наличие у детей особых образовательных потребностей, в том числе наличие ограниченных возможностей здоровья или риска их возникновения, а также особенности указанных ограничений;
- режим работы Центра;
- наличие в штатном расписании организации специалистов, необходимых для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической консультативной помощи (при необходимости соответствующие специалисты могут привлекаться на иных основаниях).

3.6. Деятельность Центра службы должна быть обеспечена следующим кадровым составом:

1. руководитель Центра – заведующий МБДОУ №115;
2. помощник руководителя - заместитель заведующего по ВМР;
3. помощник руководителя - заместитель заведующего по АХР;
4. старший воспитатель;
5. учитель-логопед;
6. педагог-психолог;
7. инструктор по физической культуре;
8. музыкальный руководитель;

9. воспитатель.

Центр имеет право приглашать к сотрудничеству различных специалистов на постоянной или временной основе.

3.7 За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.8 Основные формы предоставления помощи родителям:

- обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих проблем в воспитании и развитии детей раннего и дошкольного возраста, а также формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций, консультационная помощь должна оказываться в форме очных консультаций для родителей (законных представителей);
- коррекционно–развивающие занятия с ребенком должны проходить в присутствии родителей (законных представителей);
- диагностическая помощь в выявлении отклонений в развитии детей в Центре должны проводиться с целью психолого-педагогического изучения ребенка, определения его потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- совместные занятия с родителями и их детьми;
- мастер–классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей).

3.9 Центр может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- возрастные и психологические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- организационная игровая деятельность;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей и т.п.

3.10. Консультационная помощь должна оказываться в форме очных консультаций для родителей (законных представителей). Индивидуальные и групповые консультации должны проводиться по запросу родителей (законных представителей) и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение родителей (законных представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры. Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, могут

осуществляться посредством размещения материалов на Интернет-сайте образовательной организации, в средствах массовой информации.

Может осуществляться организация мастер-классов, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей) с целью консультирования (психологического, социального, педагогического) родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций. Мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) должны проходить с привлечением специалистов образовательных организаций (согласно утвержденному графику).

3.11. Для получения психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию лично, по телефону или через Интернет-сайт образовательной организации.

Помощь оказывается детям на основании заявления и согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.12. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах. Выбирается удобное время для посещения Центра. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полном объеме.

3.13. Консультативная помощь в рамках деятельности Центра прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию).

3.14. Руководство и контроль за финансово-хозяйственной, методической деятельностью Центра осуществляется руководителем и администрацией организации.

**4. Порядок зачисления детей в Центр**

4.1 Приём детей в Центр осуществляется на основании:

– заявления родителя;

– документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя);

– свидетельства о рождении ребёнка.

4.2 При приёме ребёнка в Центр заключается договор с родителем (законным представителем) в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю).

**5. Контроль за деятельностью центра**

5.1. Непосредственный контроль за работой Центра осуществляет руководитель образовательной организации.

5.2. Отчет о деятельности Центра заслушивается на итоговом заседании Педагогического совета образовательной организации.

**6. Права и ответственность**

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам воспитания и социализации, выявления и развития

индивидуальных способностей и состояния здоровья детей;

- на диагностику особенностей индивидуального развития ребенка специалистами (в присутствии родителей (законных представителей);

- на обмен опытом воспитания детей.

6.1.1. Ответственность Родителей (законных представителей):

- за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, развития своего ребенка;

- за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

6.2. Организация имеет право:

- на внесение корректировок в план работы Центра с учетом интересов, потребностей родителей, возможностей организации;

- на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями организации;

- на выбор методик работы с родителями, методик диагностики детского развития по решению специалиста.

6.2.1. Организации несет Ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного Центра;

- за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья ребенка;

- за защиту персональных данных.

**7. Делопроизводство центра**

7.1. Перечень документации:

– Положение о Центре;

– приказ об открытии Центра;

– журнал учёта работы Центра поддержки семьи по оказанию методической, консультационной, диагностической, психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи семьям с детьми от 0 до 7 лет, не посещающими детский сад. (Приложение 1);

– журнал учёта обращений в Центр поддержки семьи по оказанию методической, консультационной, диагностической, психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи семьям с детьми от 0 до 7 лет, не посещающими детский сад (Приложение 2);

– график работы специалистов Центра;

– план работы Центра;

– иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. На каждого ребёнка, зачисленного в Центр заводится личное дело, в котором хранятся следующие документы:

- заявление о приёме;

- договор о безвозмездном оказании помощи в Центре поддержки семьи;

- копия свидетельства о рождении ребёнка;

- копия паспорта одного из родителей (законного представителя);

- согласие на обработку персональных данных (Приложение 3);

- бланк запроса.

*Приложение 1*

**Журнал учёта работы центра**

| Дата | Направление работы | Форма работы | Тема | ФИО специалиста, должность | Количество участников | Рекомендации |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

*Приложение 2*

**Журнал учёта обращений в центр**

| № п/п | Дата обращения | ФИО родителя (законного представителя, конт. телефон) | ФИО и дата рождения ребёнка | Адрес | Форма обращения (лично/по тел./ e-mail) | Краткое содержание обращения | Дата и время записи на приём к специалистам | Отметка об исполнении (дата, исполнитель) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |

*Приложение 3*

Заведующему МБДОУ МО г. Краснодар
«Центр –детский сад № 115»
Руководителю Центра поддержки семьи
И.А.Марковой
_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Паспортные данные :
серия _____ № _____
кем и когда выдан:
_____
_____
Домашний адрес:
_____
_____
Контактный телефон
_____

заявление.

Прошу оказывать мне методическую, психолого- педагогическую, диагностическую и консультационную помощь в Центре поддержки семьи МБДОУ МО г. Краснодар «Центр- детский сад № 115» по вопросам воспитании, обучения, развития моего ребенка
_____
(ФИО ребенка, дата рождения)

_____

с «____» _____ 20___ года

С документами, регламентирующими организацию работы Центра поддержки семьи МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 115» ознакомлен(а).

_____ _____
( дата ) (подпись)

*Приложение 4*

Запрос родителя (законного представителя) на методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультационную помощь в Центре поддержки семьи МБДОУ МО г. Краснодар «Центр- детский сад № 115» по вопросам воспитании, обучения, развития ребенка

| | |
|---|---|
| Ф.И.О. родителя (законного представителя) | |
| Домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи | |
| Фамилия, имя ребенка, возраст | |
| Суть вопроса (описание проблемы) | |

Подпись родителя _____/_____/

Дата _____

*Приложение 5*

Заведующему МБДОУ МО
г.Краснодар «Центр – детский сад
№115»
Марковой И.А.
руководителю Центра

_____
(ФИО родителя/законного представителя)

_____
(домашний адрес)

_____

_____
(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
**о согласии родителя на обработку персональных данных**
**и передаче их третьими лицам**

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя полностью)

_____
Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия и номер

_____
дата выдачи, кем выдан)

являюсь родителем (законным представителем) _____
(ФИО ребенка)

_____

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», я – родитель (законный представитель) даю свое согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад №115» - Центру поддержки семьи (далее – оператор), расположенному по адресу: 350089 г. Краснодар, ул. Бульварное Кольцо, 10, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, сообщаемых мною в настоящем Согласии.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:

**Данные о детях:**

Фамилия, Имя, Отчество, Пол, Дата рождения, Место рождения.

**Документы:**
Свидетельство о рождении: Серия, Номер, Дата выдачи, Наименование органа, выдавшего свидетельство.
**Родитель**: Фамилия, Имя, Отчество, Паспортные данные. Контактная информация: Домашний адрес, Телефон мобильный.

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться, передаваться **третьим лицам:**

Оператор вправе использовать обрабатываемые персональные данные в целях формирования базы данных.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: воспитанникам, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Центра.

Оператор вправе размещать фотографии воспитанника, фамилию, имя, отчество на стендах в помещениях Учреждения и на официальном сайте Учреждения.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемку ребёнка для размещения на официальном сайте Учреждения и СМИ, с целью формирования имиджа Центра.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные воспитанника в списки и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, краевых, муниципальных и окружных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлены (а).

Настоящее согласие дано нами (мной) «_____» _____ 20____ г. и действует до истечения срока хранения документов.

В случае нарушения МБДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад №115» моих прав и законных интересов и (или) прав и законных интересов моего ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное мною настоящее Согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Подпись родителя (законного представителя):

_____ ( _____)