Договор
о безвозмездном оказании услуг в Центре поддержки семьи

г. Краснодар «____» _____ 2018г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад № 115»
полное наименование учреждения

(в дальнейшем - **Исполнитель**) на основании лицензии от 29.03.2012 г. N 03629, выданной департаментом образования и науки Краснодарского края
наименование органа выдавшего лицензию

в лице заведующего ***Марковой Ирины Анатольевны,***
должность, фамилия, имя и отчество

действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

Именуемый в дальнейшем **Заказчик,**

действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Потребителя)

в интересах _____
(фамилия, имя, отчество ребенка (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____
(индекс, адрес)

именуемый в дальнейшем **Ребенок,** заключили, в соответствии с Уставом МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 115» и Положением о Центре поддержки семьи по оказанию методической, консультационной, диагностической, психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи семьям с детьми от 0 до 7 лет, не посещающими детский сад (далее Центр), настоящий договор о нижеследующем:

1. Основные положения

1.1. Предметом настоящего Договора является реализация права в соответствии с п. 3 ст. 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на предоставления бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической консультационной и коррекционно-развивающей помощи специалистами Исполнителя на безвозмездной основе.

1.2. Ребенок зачисляется в Центр по факту заключения настоящего Договора, на основании письменного заявления родителей, законных представителей, (лиц, их заменяющих).

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической консультационной и коррекционно-развивающей помощи (далее Мероприятия), предусмотренных в п. 1 настоящего договора в соответствии с Приложением № 1, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

2.1.2. Заботиться о защите прав и свобод ребенка.

2.1.3. Не использовать в процессе обучения и воспитания средства, унижающие честь и достоинство ребенка.

2.1.4. Предоставлять для проведения мероприятий помещения, оснащенные и оборудованные в соответствии с действующими санитарными и гигиеническими требованиями и ФГОС ДО.

2.1.5. Проявлять уважение к личности ребенка, не допускать физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.6. Осуществлять охрану жизни и здоровья ребенка, соблюдать правила противопожарной безопасности в процессе проведения мероприятий.

2.2. Обязанности Заказчика

2.2.1. Предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя, как при заключении настоящего Договора, так и в процессе его исполнения.

2.2.2. Своевременно сообщать Исполнителю о любом изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора, включая, но не ограничиваясь паспортными данными Заказчика, состояния здоровья ребенка и его психофизического развития, адреса проживания, контактных телефонов.

2.2.3. Обеспечивать посещение ребенком, мероприятий согласно расписанию. Прибывать с ребенком в Центр не позднее, чем за 10 минут до начала мероприятия и своевременно забирать по его окончании.

2.2.4. Соблюдать рекомендации ведущих педагогов, связанные с развитием, воспитанием и обучением; своевременно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные ребенком на мероприятиях в Центре.

2.2.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, в случае причинения ущерба возмещать его. Пользоваться необходимым оборудованием только с разрешения сотрудников.

2.2.6. Не допускать нарушения дисциплины ребенком в Центре, и не допускать любые действия, которые могут повлечь за собой возникновение опасности жизни и здоровью других детей.

2.2.7. Соблюдать требования Правил внутреннего трудового распорядка дошкольной образовательной организации и иных локальных нормативных актов, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя, другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.8. Заранее извещать администрацию и специалистов Исполнителя об уважительных причинах отсутствия ребенка на мероприятиях. В случае заболевания ребенка незамедлительно сообщить об этом специалистам Исполнителя.

2.2.9. Не приводить на мероприятия ребенка в случае наличия у него явных признаков каких-либо заболеваний.

2.2.10. Соблюдать правила противопожарной безопасности.

3. Права Исполнителя, Заказчика, Ребенка

3.1. Права Исполнителя

3.1.1. Самостоятельно осуществлять процесс предоставления бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической, коррекционно - развивающей и консультационной помощи, выбирать методики, программы, системы оценок.

3.1.2. В целях соблюдения интересов Ребенка направлять для дальнейшего обследования и уточнения медицинского диагноза в учреждения здравоохранения и иные учреждения медицинского и психологического профиля.

3.1.3. Не допускать для участия в мероприятии ребенка в случае наличия явных признаков каких-либо заболеваний.

3.1.4. С целью создания фотоархива, медиа- и видеотеки осуществлять с согласия родителей фото и видеосъемку во время мероприятий, проводимых специалистами Исполнителя; использовать полученные фото и видеоматериалы для трансляции деятельности Исполнителя.

3.2. Права Заказчика

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1 настоящего Договора.

3.2.2. Знакомиться с Положением о Центре, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Центра.

3.2.3. Знакомиться с содержанием оказываемой помощи, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами ребенка.

3.2.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка.

3.2.5. Присутствовать при обследовании ребенка, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации воспитания ребенка.

3.2.6. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных коллективом Исполнителя.

3.2.7. Обращаться к Исполнителю по вопросам разрешения возникающих конфликтов в процессе оказания помощи ребенку.

3.2.8. Посещать мероприятия, организуемые Центром.

4. Изменение и расторжение Договора

4.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, уведомив Исполнителя письменно в срок не позднее, чем за 30 дней до дня расторжения.

4.3. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор и отчислить ребенка на основании: личного письменного заявления родителей, законных представителей, лиц их заменяющих; окончания срока действия настоящего Договора.

5. Действие договора во времени

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента полного исполнения обязательств.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

1. Подписи сторон

Исполнитель: Центр поддержки семьи бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город
Краснодар «Центр развития ребенка –
детский сад №115»
Адрес:350089 г.Краснодар
ул. Бульварное Кольцо, 10
Тел./факс: 261-75-01 / 265-11-62
ИНН 2308072273
КПП 230801001
Заведующий МБДОУ МО г.Краснодар
«Центр – детский сад №115»

_____ И.А.Маркова

Заказчик:

_____
(ФИО)
_____
(паспортные данные)
_____

_____
_____
(адрес проживания)
_____
_____
телефоны (домашний, мобильный)

Подпись_____

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____2018 Подпись:_____

Приложение № 1 к Договору о безвозмездном оказании услуг _от «____»_____20____г.

В соответствии с настоящим договором мы, нижеподписавшиеся: родитель (законный представитель) _____
(ФИО родителя)
_____,
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий от своего имени и в интересах несовершеннолетнего ребенка _____
_____
(ФИО ребенка)
(далее «Ребенок») с одной стороны,
и Центр поддержки семьи МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 115» по оказанию методической, консультационной, диагностической, психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи семьям с детьми от 0 до 7 лет, не посещающими детский сад (далее Центр), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Заведующего Марковой Ирины Анатольевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, определили следующие услуги и направления оказания помощи:

1. методической
2. психолого-педагогической
3. диагностической
4. консультационной
5. коррекционно-развивающей

(Нужное отметить)

Заведующий МБДОУ МО г.Краснодар
«Центр – детский сад №115»

_____ И.А.Маркова

Заказчик:
_____
(ФИО родителя)
_____

Подпись _____